Videotel DA 610

Videoteléfono con correo electrónico y servicios multimedia

Guía básica



RECICLAJE AMBIENTAL

No tire nunca el videoteléfono con los desechos domésticos. Pida información a su ayuntamiento sobre las posibilidades de una correcta eliminación que no arruine el medio ambiente.

Respete siempre las normas vigentes en la materia.

Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la ley.

La caja de cartón, el plástico contenido en el embalaje y las piezas que forman el videoteléfono se pueden reciclar de acuerdo con las normas vigentes en España en materia de reciclaje.



El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos.

CE0197 (!)

Este equipo está preparado para su conexión a la red analógica de Telefónica de España, S.A.U., con acceso al servicio ADSL, y su uso está autorizado en España.

ÍNDICE

1. Descripción del videoteléfono 3
1.1. Descripción del videoteléfono.. 3
1.2. Descripción de las teclas.. 4
2. Instalación y configuración 5
2.1. Desembalaje 5
2.2. Introducción 5
2.3. Acceso RTB 5
2.3.1. Montaje de la pieza de alza en la base 5
2.3.2. Conexión del microteléfono a la base 5
2.3.3. Conexión del adaptador de red eléctrica 5
2.3.4. Conexión del cable telefónico.. 6
2.3.5. Configuración inicial de perfil RTB 6
2.3.6. Realizar una llamada de voz para pasar después a vídeo 6
2.3.7. Responder a una videollamada.. 7
2.3.8. Opciones en el transcurso de una videollamada.. 7
2.3.9. Mensajes de texto (SMS).. 7
2.3.10. Mensajes multimedia (MMS) 8
2.3.11. Utilización del navegador y correo electrónico.. 9
2.4. Acceso Banda Ancha 9
2.4.1. Montaje de la pieza de alza en la base 9
2.4.2. Conexión del microteléfono a la base 10
2.4.3. Conexión del adaptador de red eléctrica 10
2.4.4. Conexión del cable de red local LAN.. 10
2.4.5. Configuración inicial 10
2.4.6. Realizar una llamada de voz para pasar después a vídeo.. 14
2.4.7. Realizar una videollamada directa.. 14
2.4.8. Opciones en el transcurso de una videollamada 14
2.4.9. Responder a una videollamada.. 14
2.4.10. Utilización del navegador web 15
2.4.11. Configuración de correo electrónico 15
2.4.12. Correo electrónico 16
2.4.13. Configuración servicio de supervisión 17
2.4.14. Envío y recepción de SMS y MMS 19
3. Prestaciones adicionales 19
3.1. Agenda telefónica.. 19
3.1.1. Añadir una entrada.. 19
3.1.2. Consultar la agenda.. 20
3.1.3. Modificar una entrada 21
3.1.4. Borrar una entrada 22

3.2. Copiar entradas desde la tarjeta SIM 22
3.3. Copiar entradas en la tarjeta SIM 24
3.4. Intercambio de archivos. Bluetooth 24
3.4.1. Mi perfil 25
3.4.2. Copiar agenda telefónica a un dispositivo por bluetooth 25
3.4.3. Copiar archivos a un dispositivo por Bluetooth 26
3.4.4. Copiar archivos desde un dispositivo Bluetooth 27
3.5. Uso de tarjetas de memoria SD/MMC 27
3.5.1. Copiar archivos desde tarjeta de memoria 27
3.5.2. Copiar archivos desde el videoteléfono a una tarjeta de memoria SD/MMC 28

1. DESCRIPCIÓN DEL VIDEOTELÉFONO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL VIDEOTELÉFONO

Cámara

Auricular

Pantalla gráfica a color

Ranura para tarjeta SD/MMC

Teclado principal alfanumérico

Bandeja extraíble para tarjeta SIM

Fig. 1. Cara frontal del videoteléfono

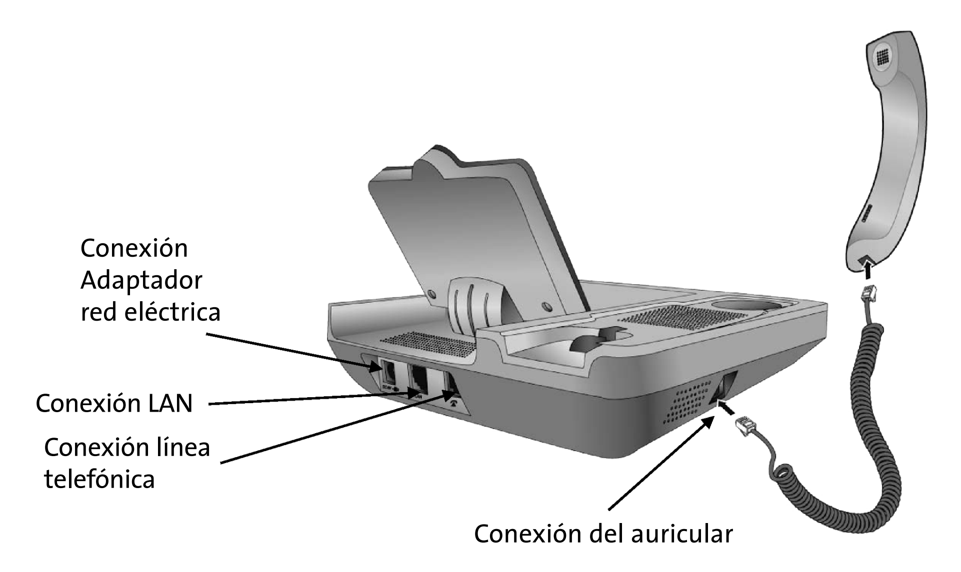


Fig. 2. Instalación del videoteléfono

1.2. DESCRIPCIÓN DE LAS TECLAS

Tecla	Función de la tecla
	Con el auricular colgado: permite coger línea, activando automáticamente la función manos libres. Con el auricular descolgado en conversación: permite activar la función manos libres, colgando después el auricular.
	Durante una conversación en manos libres: permite finalizar la llamada. Durante la navegación por los menús: permite volver al menú anterior.
	Círculo: Durante la navegación, permite seleccionar o confirmar la opción destacada.
	Cuadrado: Durante la navegación, permite mostrar un menú contextual con diferentes opciones
	Permite desplazarse por los diferentes menús. Si el teléfono está en reposo, las teclas Arriba y Abajo tienen distinta función: permite acceso directo a las últimas llamadas realizadas permite acceso directo a la búsqueda en la agenda
Verde	Durante una llamada de voz, permite al llamante solicitar una videollamada. Para aceptar esta videollamada, el usuario llamado debe pulsar esta tecla. Permite solicitar una videollamada directa (sólo en banda ancha).
Rojo	Durante una videollamada cancela temporalmente el envío de su propia imagen, para que su interlocutor no pueda verle. Si la pulsa por segunda vez, desactivará esta privacidad.
	Permite el acceso directo a la cámara de fotos, grabador de sonidos y grabador de vídeo.
	Durante una videollamada, permite modificar el modo de visualización de las imágenes.
FAVORITOS	Permite el acceso directo a sus Favoritos en el navegador en Banda Ancha.
	Teclas que varían su función, según el menú en el que se encuentre. En la pantalla siempre se indica la función que tienen en cada momento.
MENSAJES	Tecla que permite el acceso directo al menú de Mensajes.

Tabla 1. Función de las teclas del videoteléfono

2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

2.1. DESEMBALAJE

La caja contiene:

- Una base del videoteléfono, con el teclado y la pantalla.
- Un microtelefóno.
- Un cable en espiral de conexión del auricular a la base.
- Un cable de línea telefónica (cable plano, extremo transparente pequeño).
- Un cable de red local LAN (cable redondo, extremo transparente más grande).
- Un adaptador de red eléctrica.
- Una pieza de plástico que permite alzar la base.

2.2. INTRODUCCIÓN

- Siga los pasos indicados en el apartado 2.3. “ACCESO RTB” si no dispone de ADSL y va a conectar su videoteléfono a la Red Telefónica Básica mediante una línea analógica convencional.
- Siga los pasos indicados en el apartado 2.4. “ACCESO BANDA ANCHA” si va a conectar su videoteléfono a una línea con ADSL. En este caso necesita también disponer de un número de teléfono del servicio de VoIP de Telefónica. Con esta conexión la calidad de la imagen es superior.

2.3. ACCESO RTB

Utilice esta sección si no dispone de ADSL y va a conectar su videoteléfono a la Red Telefónica Básica mediante una línea analógica convencional.

2.3.1. MONTAJE DE LA PIEZA DE ALZA EN LA BASE

Inserte la pieza de alza en el apoyo de la base del terminal teniendo cuidado de que las pestañas del soporte coincidan con las ranuras de la base (pestañas orientadas hacia el usuario).

2.3.2. CONEXIÓN DEL MICROTELÉFONO A LA BASE

1. Inserte un extremo del cable en espiral en el conector hembra del costado izquierdo de la base.
2. Inserte el otro extremo del cable en espiral en el conector del auricular.

2.3.3. CONEXIÓN DEL CABLE TELEFÓNICO

1. Inserte un extremo del cable de línea (cable plano, extremo transparente estrecho) en el conector situado en la parte posterior de la base rotulado con el icono de un teléfono.
2. Inserte el otro extremo del cable de línea en la roseta de la red telefónica.

2.3.4. CONEXIÓN DEL ADAPTADOR DE RED ELÉCTRICA

1. Inserte el conector del cable del adaptador de red al conector de la parte posterior de la base, rotulado como “DC 5V”.
2. Inserte el enchufe de red del propio adaptador en un enchufe de la red eléctrica.

Tras unos segundos, aparece el logotipo de Telefónica y después de una serie de comprobaciones, la pantalla inicial con accesos directos a las funciones de MENU y AGENDA.

2.3.5. CONFIGURACIÓN INICIAL DE PERFIL RTB:

Esta opción viene configurada por defecto en el terminal. Si no se ha modificado, se puede ignorar esta sección.

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual .
2. Seleccionamos “AJUSTES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “Perfil” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Seleccionamos “RTB” y “OK”.
5. Seleccionamos “Activar” y “OK”.
6. Pulsamos “VOLVER” con la tecla contextual derecha repetidas veces hasta volver a la pantalla inicial.
7. Debe aparecer en la esquina superior izquierda de la pantalla el icono:



2.3.6. REALIZAR UNA LLAMADA DE VOZ PARA PASAR DESPUÉS A VÍDEO (Su interlocutor debe disponer de otro videoteléfono) (*)

1. Descolgar el auricular y marcar a continuación el número de destino.
2. Una vez éste ha aceptado nuestra llamada de voz, solicitar pasar a vídeo pulsando la tecla verde de vídeo .

Aparecerá el siguiente mensaje: “Se ha enviado su solicitud de Videollamada”. Sólo el llamante puede invitar a pasar a vídeo a su interlocutor, no es posible lo contrario.

3. Cuando nuestro interlocutor acepte, comenzaremos a ver su imagen en la pantalla después de transcurridos unos 40 segundos. Sea paciente.

(*) Para más detalle, consulte el manual de usuario en www.telefonicaonline.com.

2.3.7. RESPONDER UNA VIDEOLLAMADA

1. Cuando suene el timbre, descolgar el auricular para atender una llamada de voz.
2. Cuando el llamante pulse solicitar pasar a vídeo nos aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: “Su interlocutor le invita a iniciar una videollamada. Para aceptarla presione la tecla ‘Video’.”
3. Pulsamos la tecla verde de vídeo para aceptar pasar a vídeo. Al cabo de unos 40 segundos comenzaremos a ver la imagen de nuestro interlocutor. Sea paciente.

2.3.8. OPCIONES EN EL TRANSCURSO DE UNA VIDEOLLAMADA

1. Para modificar el tamaño de las ventanas con las imágenes local y remota, pulsamos la tecla para ir pasando sucesivamente con cada pulsación entre los diversos tamaños de ventanas, local y remota, existentes.
2. Para impedir el envío de nuestra imagen pulsaremos la tecla roja .
3. Para capturar una fotografía de la imagen remota pulsamos la tecla seguidamente la izquierda para “CAPTURAR”. La imagen se guardará en la carpeta “Fotos guardadas” de la opción “IMÁGENES Y SONIDOS” del menú principal.

2.3.9. MENSAJES DE TEXTO (SMS)

2.3.9.1. Envío de mensajes de texto (SMS)

Para poder enviar mensajes es necesario que su línea telefónica tenga activada la identificación del llamante.

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos “MENSAJES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “SMS” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Seleccionamos “Escribir” y “OK”.
5. Introducimos el texto del mensaje. Podemos cambiar de modo de escritura (texto predictivo, normal, mayúsculas y minúsculas) pulsando la tecla #.



6. Cuando hayamos terminado seleccionamos "OPCIONES" con la tecla contextual izquierda.
7. Seleccionamos "Enviar" y "OK".
8. Introducimos el número del destinatario y "ENVIAR" mediante tecla contextual izquierda.
9. Cuando el mensaje sea enviado, aparecerá el mensaje "Mensaje enviado ¿Guardar SMS?". Seleccionamos la opción deseada con las teclas contextuales .
10. Para volver a la pantalla inicial pulsamos la tecla y a continuación seleccionamos "VOLVER" repetidas veces.

2.3.9.2. Recepción de mensajes de texto

1. Seleccionamos la opción "MENU" de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos "MENSAJES", mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después "OK" con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos "SMS" en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo "OK".
4. Seleccionamos "Entrada" y "OK".



2.3.10. MENSAJES MULTIMEDIA (MMS)

2.3.10.1. Envío de mensajes multimedia (MMS)

Los mensajes multimedia (MMS) son mensajes cortos que pueden contener texto, imágenes, sonidos y vídeos.

1. Seleccionamos la opción "MENU" de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos "MENSAJES", mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después "OK" con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos "MMS" en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo "OK".
4. Seleccionamos "Escribir" y "OK".
5. En el campo identificado como "Asunto" introducimos el asunto de nuestro mensaje y "OK".
6. En la siguiente pantalla seleccionamos la opción "Insertar texto" para escribir el texto del mensaje y "OK".
7. Introducimos el texto del mensaje. Podemos cambiar de modo de escritura (texto predictivo, normal, mayúsculas y minúsculas) pulsando la tecla #.



8. Una vez introducido el texto en la pantalla siguiente, seleccionamos “OPCIONES” con el botón contextual izquierdo.
9. Seleccionamos “Guardar texto” y “OK”.
10. Seleccionamos “Insertar” para añadir alguna imagen, sonido o vídeo.
11. Seleccionamos “Enviar” y “OK”.
12. Elegimos “Enviar a número” para enviar el MMS a otro terminal, fijo o móvil.
13. Seleccionamos “OPCIONES” con la tecla contextual izquierda.
14. Seleccionamos “Enviar” y “OK”.
15. Seleccionamos “SI” si deseamos recibir acuse de recibo de nuestro envío.
16. Para volver a la pantalla inicial pulsamos la tecla y a continuación seleccionamos “VOLVER” repetidas veces.

2.3.10.2. Recepción de MMS

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos “MENSAJES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “MMS” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Seleccionamos “Entrada” y “OK”.



2.3.11. UTILIZACIÓN DEL NAVEGADOR Y CORREO ELECTRÓNICO

Opciones sólo disponibles para acceso de banda ancha en la versión actual.

2.4. ACCESO BANDA ANCHA

Utilice esta sección si va a conectar su videoteléfono a una línea ADSL. Necesitará también disponer de un número de teléfono del servicio de VoIP de Telefónica.

2.4.1. MONTAJE DE LA PIEZA DE ALZA DE LA BASE

Inserte el soporte en el apoyo de la base del terminal teniendo cuidado que las pestañas del soporte coincidan con las ranuras de la base (pestañas orientadas hacia el usuario).

2.4.2. CONEXIÓN DEL MICROTELÉFONO A LA BASE

- Inserte un extremo del cable en espiral en el conector hembra del costado izquierdo de la base.
- Inserte el otro extremo del cable en espiral en el conector del auricular.

2.4.3. CONEXIÓN DEL ADAPTADOR DE RED ELÉCTRICA

- Inserte el conector del cable del adaptador de red al conector de la parte posterior de la base, rotulado como “DC 5V”.
- Inserte el enchufe de red del propio adaptador en un enchufe de la red eléctrica.

2.4.4. CONEXIÓN DEL CABLE DE RED LOCAL LAN

Si va a usar el videoteléfono cerca de su router de ADSL, utilice esta modalidad de conexión.

Si por el contrario el videoteléfono va a ser usado en otro lugar distinto, puede utilizar la conexión inalámbrica WIFI que se explica en el apartado 2.4.5.2.

- Insertar un extremo del cable de red (conector ancho) en el conector situado en la parte posterior de la base rotulado con la palabra “LAN”.
- Inserte el otro extremo del cable de red en una conexión libre del router ADSL.

2.4.5. CONFIGURACIÓN INICIAL

2.4.5.1. Seleccionar perfil LAN

Utilice este perfil si va a usar el videoteléfono cerca de su router de ADSL y ya tiene el cable de red LAN conectado siguiendo los pasos indicados en el apartado anterior.

Si por el contrario el videoteléfono va a ser usado en otro lugar distinto, puede utilizar el perfil WIFI que se explica en el apartado 2 de esta sección.

- Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
- Seleccionamos “AJUSTES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
- Seleccionamos “Perfil” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
- Seleccionamos “LAN” y “OK”.



- Seleccionamos “Activar” y “OK”.
- Pulsamos “VOLVER” con la tecla contextual derecha repetidas veces hasta volver a la pantalla inicial.
- Debe aparecer en la esquina superior izquierda de la pantalla el siguiente icono: que indica perfil “LAN” activado.



2.4.5.2. Configuración de acceso Wifi

Siga esta sección si prefiere una conexión inalámbrica. No obstante, el estándar actual WIFI no ofrece garantía de calidad de vídeo.

- Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual .
- Seleccionamos “AJUSTES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
- Seleccionamos “Perfil” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
- Seleccionamos “WiFi” y “OK”.
- Seleccionamos “Activar” y “OK”. Nos preguntará si queremos cambiar el perfil actual. Seleccionamos “SI”.
- Aparecerá el siguiente mensaje “Buscando AP disponibles. Por favor, espere...”. Después se visualizarán los nombres de las redes inalámbricas disponibles.
- Seleccionamos el nombre correspondiente a nuestra red, mediante la opción “SELECCIONAR”. Si al lado de este nombre aparece la indicación de “Encriptado”, será necesario configurar después los parámetros relativos a la seguridad, que se explicarán en próximos apartados.
- Se nos mostrarán ahora los parámetros correspondientes a la red inalámbrica seleccionada. Si estamos de acuerdo, pulsamos “OK”.
- Si nuestra red está encriptada, se nos pedirá mediante un mensaje en la pantalla que configuremos la opción de encriptación. Seleccionamos en este caso la opción de “CANCELAR”.
- Si nuestra red no está encriptada, aparecerá un mensaje que indica que se está determinando la dirección IP. Esperamos hasta que desaparezca el mensaje.

- Pulsamos "VOLVER" con la tecla contextual derecha ▭ repetidas veces hasta volver a la pantalla inicial.
- Si nuestra red no está encriptada, debe aparecer en la esquina superior izquierda de la pantalla el siguiente icono: ▯ que indica perfil "WiFi" activado.

Si nuestra red dispone de encriptación debemos seguir los siguientes pasos para configurar los parámetros relativos a la seguridad:

- Seleccionamos la opción "MENU" de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual ▭.
- Seleccionamos "AJUSTES", mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después "OK" con la tecla contextual izquierda.
- Seleccionamos "Ajustes sistema" en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo "OK".
- Seleccionamos "WiFi" y "OK".
- Seleccionamos "Ajustes wireless" y "OK".
- Nos desplazamos con el cursor circular hacia abajo hasta que aparezca la opción "Encriptación".
- Seleccionamos la opción "Tipo" y "OK".
- Seleccionamos WEP 64 ó 128 bits dependiendo del tipo de encriptación elegido para nuestra red.
- Seleccionamos ahora la opción correspondiente al tipo elegido en el punto anterior y "OK".
- Seleccionamos "Introducir valor clave 1" y "OK".
- Introducimos nuestra clave WEP y "OK". Le recordamos que esta clave figura generalmente escrita en la parte posterior de su router ADSL. Puede cambiar entre letras y números pulsando la tecla #.
- Seleccionamos tres veces la opción "VOLVER" con la tecla contextual derecha ▭ hasta que aparezca un menú con la opción "Aplicar".
- Seleccionamos "Aplicar" y "OK" para cargar los datos introducidos anteriormente.
- Respondemos "SI" a la pregunta "¿Quiere reiniciar interfaz wireless?".
- Cuando desaparezca el mensaje que indica que se está determinando la dirección IP, elegimos la opción "VOLVER", con la tecla contextual derecha, sucesivas veces hasta alcanzar la pantalla inicial.
- Debe aparecer en la esquina superior izquierda de la pantalla el siguiente icono: ▯ que indica perfil "WiFi" activado.



2.4.5.3. Configuración de usuario VoIP



- Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
- Seleccionamos “AJUSTES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
- Seleccionamos “Ajustes VoIP” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
- Seleccionamos “Información de usuario” y “OK”.
- Seleccionamos “Número de teléfono” y “OK”.
- Introducimos el número de teléfono que se le ha asignado, que se detalla en la carta de bienvenida al servicio de VoIP y “OK”.
- Nos aparecerá el mensaje “Número de teléfono fijado” y posteriormente la pantalla volverá al menú anterior. En éste, elegimos ahora la opción “Mostrar nombre” y “OK”.
- Introducimos el nombre que deseamos aparezca en el terminal de nuestros interlocutores, y “OK”.
- Nos aparecerá el mensaje “Nombre a mostrar fijado” y posteriormente la pantalla volverá al menú anterior. En éste, elegimos ahora la opción “Contraseña de terminal” y “OK”.
- Introducimos la contraseña de terminal enviada en una carta paralela a la de bienvenida al servicio de VoIP, y “OK”.
- Nos aparecerá el mensaje “Pwd autenticación fijado” y posteriormente la pantalla volverá al menú anterior.
- Elegimos la opción “VOLVER”, con la tecla contextual derecha.
- Seleccionamos “Registro” y “OK”.
- Seleccionamos “Registrar” y “OK”.
- Después de pocos segundos aparecerá el mensaje “Registrado con éxito” y posteriormente la pantalla volverá al menú anterior.
- Elegimos la opción “VOLVER”, con la tecla contextual derecha, sucesivas veces hasta alcanzar la pantalla inicial.

2.4.6. REALIZAR UNA LLAMADA DE VOZ PARA PASAR DESPUÉS A VÍDEO (*)

1. Descolgar el auricular y marcar a continuación el número de destino.
2. Una vez éste ha aceptado nuestra llamada de voz, solicitar pasar a vídeo pulsando la tecla verde de vídeo . Aparecerá el siguiente mensaje: "Se ha enviado su solicitud de Videollamada".
3. Cuando nuestro interlocutor acepte, comenzaremos a ver su imagen en la pantalla.

2.4.7. REALIZAR UNA VIDEOLLAMADA DIRECTA (*)

1. Pulsar la tecla verde de vídeo .
2. Marcar el número de destino y esperar a que éste acepte la vídeollamada. Cuando lo haga comenzaremos a ver su imagen en la pantalla.

2.4.8. OPCIONES EN EL TRANSCURSO DE UNA VIDEOLLAMADA

1. Para modificar el tamaño de las ventanas local y remota, pulsamos la tecla para ir pasando sucesivamente con cada pulsación entre los diversos tamaños de ventanas, local y remota, existentes.
2. Para impedir el envío de nuestra imagen pulsaremos la tecla roja . Para volver a enviar de nuevo nuestra imagen pulsamos otra vez la tecla anterior.
3. Para capturar una fotografía de la imagen remota pulsamos la tecla y seguidamente la contextual izquierda para "CAPTURAR". La imagen se guardará en la carpeta "Fotos guardadas" de la opción "IMÁGENES Y SONIDOS" del menú principal.

2.4.9. RESPONDER UNA VIDEOLLAMADA

1. Cuando suene el timbre, descolgar el auricular para establecer una llamada de voz.
2. Cuando el llamante solicite pasar a vídeo nos aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje: "Su interlocutor le invita a iniciar una videollamada. Para aceptarla presione la tecla 'Video'."
3. Pulsamos la tecla verde para aceptar pasar a vídeo. En unos instantes comenzaremos a ver la imagen de nuestro interlocutor en la pantalla.

(*) Para más detalle, consulte el manual de usuario en www.telefonicaonline.com.

2.4.10. UTILIZACIÓN DEL NAVEGADOR WEB

Es recomendable acceder a los sitios web ya adaptados a dispositivos tales como PDAs, teléfonos móviles, etc. para obtener una navegación confortable.

1. Seleccionamos la opción "MENU" de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos "SERVICIOS TELEFONICOS", mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después "OK" con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos "Navegador" en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo "OK".
4. Sitúese con los cursores verticales sobre algunas de las opciones disponibles. Si es la página web a la que desea acceder, pulse OK; si desea modificarla, pulse EDITAR, introduzca la dirección deseada y pulse "OK".
5. Para utilizar las funciones habituales de cualquier navegador mientras estamos visualizando una página, pulsamos la tecla rotulada con un cuadrado que se encuentra encima de los cursores circulares.
6. Para entrar en cualquier enlace de una página web, una vez seleccionado con los cursores, pulsamos la tecla rotulada con un círculo que se encuentra por encima de los propios cursores.



2.4.11. CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

1. Seleccionamos la opción "MENU" de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos "MENSAJES", mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después "OK" con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos "Ajustes" en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo "OK".
4. Seleccionamos "Cuenta de correo" y "OK".
5. Delante del texto "$telefonica.net" introducimos el nombre de nuestra cuenta de correo de telefónica.net y "OK".
6. Seleccionamos "POP" y "OK".
7. Aparecerá el nombre del servidor POP de correo entrante de telefónica.net ("pop3.telefonica.net") y "OK".
8. En la siguiente pantalla, en el campo identificado como "Nombre cuenta de correo" introducimos el nombre de nuestra cuenta de correo (ejemplo usuarioX$telefonica.net), y "OK".



9. En el campo identificado como “Introduzca contraseña” introducimos nuestra clave de la cuenta, y “OK”.
10. En la siguiente pantalla se mostrará el nombre del servidor de correo saliente (smtp.telefonica.net). Pulsamos “OK”.
11. Nos preguntará si es necesaria la autenticación SMTP, respondemos “SI”.
12. En el campo identificado como “SMTP/Cuenta” introducimos de nuevo el nombre de nuestra cuenta de correo (ejemplo usuarios$telefonica.net), y “OK”.
13. En el campo identificado como “SMTP/contraseña” introducimos nuestra clave de la cuenta, y “OK”.
14. En el campo identificado como “Nombre de usuario” introducimos de nuevo el nombre de nuestra cuenta de correo (ejemplo usuarios$telefonica.net), y “OK”.
15. En el campo identificado como “Dirección e_mail” introducimos el nombre de nuestra dirección de correo (ejemplo usuarioX@telefonica.net), y “OK”.

2.4.12. CORREO ELECTRÓNICO

2.4.12.1. Envío de correo electrónico

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.



2. Seleccionamos “MENSAJES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “E-mail” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Seleccionamos “Escribir” y “OK”.
5. En el campo identificado como “Asunto” introducimos el asunto de nuestro mensaje y “OK”.
6. En el campo identificado como “Escribir” introducimos el texto del propio mensaje y seleccionamos “Opciones”.
7. Seleccionamos “A” y “OK”.
8. En el campo identificado como “A direcciones” introducimos la dirección de correo del destinatario (ejemplo jrlopez@terra.es, la @ se añade con la tecla asterisco) y “OK”.
9. Seleccionamos “VOLVER” con la tecla contextual derecha.

10. Si queremos incluir algún otro destinatario en copia, seleccionamos y rellenamos el campo “CC”, navegando con el cursor hacia abajo.
11. Si queremos incluir algún otro destinatario en copia oculta, seleccionamos y rellenamos el campo “CCO”, navegando con el cursor hacia abajo.
12. Si queremos anexar a nuestro mensaje alguna imagen, sonido o vídeo, seleccionamos la opción “Adjuntos”, navegando con el cursor hacia abajo, y “OK”.
13. Para finalizar, una vez rellenados los campos anteriores seleccionamos la opción “Enviar” y “OK”.

2.4.12.2. Recepción de correo electrónico

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos “MENSAJES”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “E-mail” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Seleccionamos la cuenta de correo previamente configurada que vayamos a utilizar y “OK”.
5. Seleccionamos “Entrada” y “OK”.
6. Seleccionamos “DESCARGAR” para descargar los mensajes de nuestro servidor de correo.
7. Sobre la lista de los mensajes existentes, seleccionamos el/los mensajes que deseamos visualizar.
8. Seleccionamos la opción “Marcar para descargar” y “OK” para descargar el mensaje desde el servidor. Si lo que deseamos es borrarlo sin descargarlo seleccionaríamos la opción “Marcar para borrar”.
9. Pulsamos “DESCARGAR” con la tecla contextual derecha.
10. Una vez finalizado el proceso de descarga, indicado con el mensaje “Éxito”, pulsamos “OK” con la tecla contextual izquierda para ver el contenido del mensaje.



2.4.13. CONFIGURACIÓN SERVICIO DE VIDEOSUPERVISIÓN

Para activar el servicio de videosupervisión, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.



2. Seleccionamos “SERVICIOS TELEFONICA”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “VIDEOSUPERVISION” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Introducimos la clave de acceso (por defecto 0000) y “OK”.
5. Seleccionamos “Número” y “OK” para configurar el número desde el que vamos a permitir la videosupervisión.
6. Seleccionamos “Número 1” y “OK” para introducir el número.
7. Pulsamos de nuevo “VOLVER” para volver a la pantalla anterior.
8. Seleccionamos “Activar” y “OK” para activar el servicio. Aparecerá el mensaje “Videosupervisión desactivada. ¿Activar?”.
9. Pulsamos “SI” para permitir que se realicen llamadas de videosupervisión a nuestro terminal desde el/los número/s previamente configurado/s. Desde este momento todas las llamadas realizadas desde esos números serán consideradas de videosupervisión. Las provenientes de otros serán consideradas llamadas normales.

Para desactivar el servicio de videosupervisión, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionamos la opción “MENU” de la pantalla, mediante la tecla izquierda contextual.
2. Seleccionamos “SERVICIOS TELEFONICA”, mediante los cursores de navegación (tecla circular) y después “OK” con la tecla contextual izquierda.
3. Seleccionamos “VIDEOSUPERVISION” en el menú de la pantalla y después pulsamos de nuevo “OK”.
4. Introducimos la clave de acceso (por defecto 0000) y “OK”.
5. Seleccionamos “Desactivar” y “OK” para desactivar el servicio.
   Aparecerá el mensaje “Videosupervisión activada. ¿Desactivar?”.
6. Pulsamos “SI” para no permitir que se realicen llamadas de videosupervisión a nuestro terminal. Desde este momento ya no se podrán realizar llamadas de videosupervisión.

2.4.14. ENVIO Y RECEPCIÓN DE SMS y MMS

Opciones no disponibles en la versión actual.

3. PRESTACIONES ADICIONALES

3.1. AGENDA TELEFÓNICA

El Videoteléfono está equipado con una Agenda telefónica, en la que es posible almacenar hasta 60 entradas.

Para cada entrada se puede asociar un nombre (máximo 16 letras), número de teléfono (principal), número de móvil (secundario) y un número de fax (cada uno con un máximo de 20 dígitos) y una dirección de correo electrónico.

3.1.1. AÑADIR UNA ENTRADA

Para guardar un nombre/número en la Agenda en el caso de no tener aún guardado ningún contacto, proceda de la siguiente forma:

1. Pulse la tecla “AGENDA”.
2 Seleccione “Añadir”.
3. Seleccione de nuevo “Añadir” y pulse “OK”.
4. Introduzca el nombre y pulse “OK”.
5. Si lo desea, introduzca el número de teléfono y pulse “SIGUIENTE”.
6. Si lo desea, introduzca el número de móvil y pulse “SIGUIENTE”.
7. Si lo desea, introduzca la dirección de e-mail y pulse “SIGUIENTE”.
8. Si lo desea, introduzca el número de fax y pulse “SIGUIENTE”.
9. En este punto, dispone de las siguientes opciones:
   - **Guardar:** permite guardar los datos introducidos.
   - **Asignar melodía:** permite asignar a ese contacto una determinada melodía para poder distinguir una llamada realizada por éste (si el servicio de Identificación de Número Llamante está activado).
   - **Fijar como VIP:** permite activar el tono de timbre para las llamadas entrantes procedentes de una entrada de la agenda, en caso de ajuste de Filtro VIP y si el servicio de Identificación de Número Llamante está activado.
   - **Asignar imagen:** permite asociar al contacto una imagen de la galería.





Para guardar un nombre/número en la Agenda cuando ya hay más entradas introducidas, proceda de la siguiente forma:

1. Pulse la tecla “AGENDA”.
2. Seleccione “Añadir nuevo”.
3. Introduzca el nombre y pulse “OK”.
4. Si lo desea, introduzca el número de teléfono y pulse “SIGUIENTE”.
5. Si lo desea, introduzca el número de móvil y pulse “SIGUIENTE”.
6. Si lo desea, introduzca la dirección de e-mail y pulse “SIGUIENTE”.
7. Si lo desea, introduzca el número de fax y pulse “SIGUIENTE”.
8. En este punto, dispone de las siguientes opciones:
    - **Guardar:** permite guardar los datos introducidos.
    - **Asignar melodía:** permite asignar a ese contacto una determinada melodía para poder distinguir una llamada realizada por éste (si el servicio de Identificación de Número Llamante está activado).
    - **Fijar como VIP:** permite activar el tono de timbre para las llamadas entrantes procedentes de una entrada de la agenda, en caso de ajuste de Filtro VIP y si el servicio de Identificación de Número Llamante está activado.
    - **Asignar imagen:** permite asociar al contacto una imagen de la galería.

3.1.2. CONSULTAR LA AGENDA

La agenda puede ser consultada con el videoteléfono en estado de reposo o con el auricular descolgado.

Acceso a la agenda telefónica

1. Acceda al menú a través de “MENÚ” → “ORGANIZADOR” → “Agenda”.
2. Seleccione la opción “Buscar”.
3. Introduzca el nombre completo o parcial de la entrada que se busca y pulse la tecla OK para acceder directamente al registro de entradas de la Agenda y buscar el nombre deseado (es posible posicionarse en el primer nombre de la Agenda que comience por una letra determinada pulsando simplemente la tecla correspondiente a esa letra).
4. Una vez seleccionado el nombre deseado es posible comenzar la llamada descolgando el auricular o entran-



do en “OPCIONES” → “Llamada de voz” ó “Videollamada”, dependiendo si queremos empezar con una llamada de voz, ó invitar directamente a vídeo respectivamente.

Acceso rápido a la agenda

Una modalidad alternativa para acceder a la Agenda antes de descolgar el auricular consiste en pulsar la tecla para el acceso rápido a la Agenda. Para ello:

1. Con el teléfono colgado. acceda al menú “AGENDA” → “Buscar”
2. Introduzca el nombre completo o parcial de la entrada que se busca y pulse la tecla OK para acceder directamente al registro de entradas de la Agenda y buscar el nombre deseado (es posible posicionarse en el primer nombre de la Agenda que comience por una letra determinada pulsando simplemente la tecla correspondiente a esa letra).
3. Una vez seleccionado el nombre deseado es posible comenzar la llamada descolgando el auricular o entrando en “OPCIONES” → “Detalles” para leer los detalles de la entrada (números de teléfono asociados, número de fax y dirección de correo electrónico).

3.1.3. MODIFICAR UNA ENTRADA



Para modificar un nombre o un número en la Agenda:

1. Con el videoteléfono colgado, pulse la tecla “AGENDA” en la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione “Modificar” y confirme con OK.
3. Introduzca el nombre completo o parcial de la entrada que se busca y pulse la tecla OK para acceder directamente al registro de entradas de la Agenda y buscar el nombre deseado (es posible posicionarse en el primer nombre de la Agenda que comience por una letra determinada pulsando simplemente la tecla correspondiente a esa letra).
4. Una vez ha seleccionado el nombre deseado, y después de pulsar “Modificar”, elija el dato que quiere modificar:
   - **Nombre:** permite modificar el nombre asociado a la entrada.
   - **Número:** permite modificar el número de teléfono principal.
   - **Móvil:** permite modificar el número de móvil.

- **E-mail:** permite modificar la dirección de correo electrónico.
- **Fax:** permite modificar el número de fax.
- **Melodía:** permite modificar la melodía asociada a la entrada (útil si se tiene activado el servicio de Identificación de Número Llamante).
- **VIP:** permite modificar los ajustes previos de una entrada.
- **Imagen:** permite modificar la imagen asociada a la entrada de la agenda.

3.1.4. BORRAR UNA ENTRADA

Para eliminar una entrada de la Agenda:

1. Busque y seleccione la entrada de la agenda que desea borrar.
2. Seleccione “OPCIONES” → “Borrar” y confirme con OK.
3. Para confirmar el borrado pulse la tecla correspondiente a la inscripción “SÍ”.



3.1.5. LISTA VIP

En caso de que el servicio de Identificación de Número Llamante esté activado, es posible habilitar el filtro VIP para que el timbre del videoteléfono se active sólo si la llamada que entra procede de un número guardado en la Agenda y caracterizado como VIP. Para consultar el registro de entradas caracterizadas como VIP introducido en la Agenda o para introducir nuevas entradas en la lista VIP:



1. Pulse la tecla “AGENDA” en la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione la opción “Lista VIP” (si la agenda está vacía, esta opción no estará disponible).
3. Seleccione la operación a realizar entre las siguientes:
   - **Mostrar VIP:** permite consultar la lista de entradas ya caracterizadas como VIP y borrarlas de la lista.
   - **Añadir VIP:** permite insertar en la lista VIP entradas ya guardas en la Agenda.
   - **Borrar lista:** permite borrar de la lista VIP (pero no de la Agenda) todos los contactos caracterizados como VIP.



3.2. COPIAR ENTRADAS DESDE LA TARJETA SIM

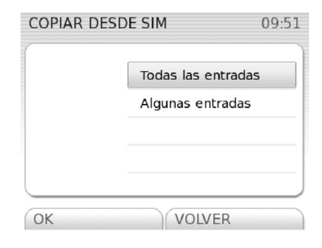
Es posible leer entradas de la agenda telefónica almacenadas en la tarjeta SIM y copiarlas en la agenda telefónica de su videoteléfono.

Para poder hacer uso de esta prestación, la tarjeta SIM no debe estar protegida con código PIN. Desbloquee primero la tarjeta en su teléfono móvil.



Para copiar entradas de la agenda telefónica de la tarjeta SIM, en caso de que no haya ninguna entrada introducida en la agenda:

1. Introduzca la tarjeta SIM en la ranura correspondiente.
2. Seleccione la opción “Añadir” → “Copiar desde SIM”.
3. Seleccione si desea copiar:
    - **Todas las entradas:** esta opción le permite hacer una copia completa de su agenda telefónica, siempre que el dispositivo de destino tenga suficientes entradas libres.
    - **Algunas entradas:** esta opción le permite seleccionar determinadas entradas de su agenda telefónica, que serán copiadas si el dispositivo de destino dispone de suficientes entradas libres.



Si selecciona copiar sólo algunas entradas, el videoteléfono le indicará cuántas entradas quedan libres y le invitará a que las seleccione.

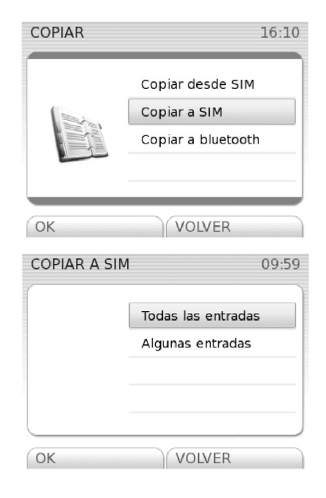
4. Comenzará el proceso de copiado. Si intenta copiar alguna entrada que ya existe, el videoteléfono se lo indicará con un mensaje.
5. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.

Para copiar entradas de la agenda telefónica de la tarjeta SIM, en el caso de que haya entradas previamente guardadas en la agenda:

1. Introduzca la tarjeta SIM en la ranura correspondiente.
2. Seleccione la opción “AGENDA” → “Copiar” → “Copiar desde SIM”.
3. Seleccione si desea copiar:
    - **Todas las entradas:** esta opción le permite hacer una copia completa de su agenda telefónica, siempre que el dispositivo de destino tenga suficientes entradas libres.
    - **Algunas entradas:** esta opción le permite seleccionar determinadas entradas de su agenda telefónica, que serán copiadas si el dispositivo de destino dispone de suficientes entradas libres.

Si selecciona copiar sólo algunas entradas, el videoteléfono le indicará cuántas entradas quedan libres y le invitará a que las seleccione.

4. Comenzará el proceso de copiado. Si intenta copiar alguna entrada que ya existe, el videoteléfono se lo indicará con un mensaje.
5. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.



3.3. COPIAR ENTRADAS EN LA TARJETA SIM

Es posible leer entradas de la agenda telefónica del videotelefono y copiarlas en la tarjeta SIM. Con las entradas visualizadas, es posible verificar y elegir la entrada que se desea copiar.

Para copiar algunas entradas de la agenda telefónica en la tarjeta SIM:

1. Introduzca la tarjeta SIM en la ranura correspondiente.
2. Seleccione la opción “AGENDA” → “Copiar” → “Copiar a SIM”.
3. Seleccione si desea copiar:
   - **Todas las entradas:** esta opción le permite hacer una copia completa de su agenda telefónica, siempre que el dispositivo de destino tenga suficientes entradas libres.
   - **Algunas entradas:** esta opción le permite seleccionar determinadas entradas de su agenda telefónica, que serán copiadas si el dispositivo de destino tiene suficientes entradas libres.

Si selecciona copiar sólo algunas entradas, el videoteléfono le indicará cuántas entradas quedan libres y le invitará a que las seleccione.

4. Comenzará el proceso de copiado.
5. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.

3.4. INTERCAMBIO DE ARCHIVOS. BLUETOOTH

Si configura este menú, usted podrá intercambiar archivos (melodías, imágenes ...) con otros dispositivos que también dispongan de esta tecnología.

Los formatos de archivo soportados son:

- Imágenes: png, jpg y gif (con un tamaño máximo de 640 x 480 pixels).
- Vídeo: 3gp y mp4.
- Sonidos: mid, amr e imy.

3.4.1. MI PERFIL

En este menú es posible modificar los parámetros relativos al perfil Bluetooth de su videoteléfono.

Para ello:

- Entre en “MENÚ” → “AJUSTES” → “Ajustes sistema” → “Bluetooth” → “Mi perfil”. Encontrará las siguientes opciones:
  - **Nombre:** permite introducir o modificar el nombre que mostrará su videoteléfono a otros dispositivos.
  - **Contraseña:** permite introducir o modificar la contraseña de su dispositivo.
  - **Dirección:** permite ver la dirección MAC de su dispositivo.

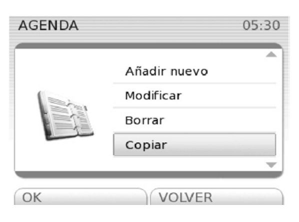


3.4.2. COPIAR AGENDA TELEFÓNICA A UN DISPOSITIVO POR BLUETOOTH

Para copiar números de la agenda telefónica de su videoteléfono a un dispositivo Bluetooth:

1. Acceda a “MENÚ” → “ORGANIZADOR” → “Agenda” → “Copiar” → “Copiar a Bluetooth”.
2. Pulse OK.
3. El videoteléfono buscará automáticamente todos los dispositivos que tengan activada la tecnología Bluetooth.
4. Una vez finalizada la búsqueda, se visualizará la lista de dispositivos. Seleccione el dispositivo en el que desea copiar los datos de su agenda.

- Seleccione si desea copiar:
  - **Todas las entradas:** permite hacer una copia completa de su agenda telefónica, siempre que el dispositivo de destino disponga de suficientes entradas libres.
  - **Algunas entradas:** permite seleccionar determinadas entradas de su agenda telefónica, que serán copiadas si el dispositivo de destino tiene suficientes entradas libres.
- Comenzará el proceso de copiado. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.



3.4.3. COPIAR ARCHIVOS A UN DISPOSITIVO POR BLUETOOTH

Para copiar archivos desde su videoteléfono a un dispositivo Bluetooth:

1. Entre en el menú “MENÚ” → “IMÁGENES Y SONIDOS” → “Copiar”.
2. Seleccione el tipo de archivo que desea copiar:
   - Imágenes
   - Sonidos
   - Vídeos
3. Seleccione el archivo que desea copiar entre las diferentes galerías que dispone.
4. Seleccione “Copiar a Bluetooth”.
5. Seleccione el archivo que desea enviar por Bluetooth.
6. Seleccione todos los archivos que desea enviar con la opción “SELECCIONAR”.
7. Seleccione “Copiar”.
8. El videoteléfono buscará automáticamente todos los dispositivos que tengan activada la tecnología Bluetooth.
9. Una vez finalizada la búsqueda, se visualizará la lista de dispositivos. Seleccione el dispositivo deseado pulsando OK.
10. En el dispositivo se requerirá un password para proceder al copiado.
11. El videoteléfono pedirá un password. Se deberá introducir el mismo password configurado en el punto anterior.
12. El videoteléfono solicita permiso al destino para acceder a sus carpetas.
13. El videoteléfono mostrará las posibles carpetas del destino donde guardar el archivo a copiar. Debe seleccionar una.



14. Comenzará el proceso de copiado. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.

3.4.4. COPIAR ARCHIVOS DESDE UN DISPOSITIVO BLUETOOTH

Para copiar archivos desde un dispositivo Bluetooth a su videoteléfono:

COPIAR A BLUETOOTH
/
photo000.png [34kb]
SELECCIONAR COPIAR

1. Envíe, mediante su dispositivo con Bluetooth, el archivo que desee, siempre manteniendo visible su videoteléfono.
2. En su videoteléfono le aparecerá el mensaje: “Petición Bluetooth. ¿Aceptar?”.
3. Pulse “SÍ” para aceptar la recepción del archivo.
4. Si no ha habido ningún problema en la recepción del archivo, podrá ver un mensaje de éxito.
5. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error; si no ha habido ningún problema en la recepción, podrá encontrar el archivo enviado en “MENÚ” → “IMÁGENES Y SONIDOS” → “Imágenes”/“Sonidos”/“Vídeos” → “Recibidos”.

3.5. USO DE TARJETAS DE MEMORIA SD/MMC

El Videotel DA 610 dispone de una ranura SD/MMC (consulte el apartado “1.1. Descripción del videoteléfono”) donde usted puede colocar una tarjeta de memoria de este tipo para:



- Copiar archivos (fotos, imágenes, sonidos y vídeos) de la tarjeta de memoria SD/MMC al videoteléfono.
- Copiar archivos (fotos, imágenes, sonidos y vídeos) del videoteléfono a la tarjeta de memoria SD/MMC.

3.5.1. COPIAR ARCHIVOS DESDE TARJETA DE MEMORIA

Para copiar archivos desde una tarjeta de memoria SD/MMC a su videoteléfono:

1. Introduzca la tarjeta en la ranura correspondiente (consulte el apartado “1.1. Descripción del videoteléfono”).
2. Seleccione “MENÚ” → “IMÁGENES Y SONIDOS” → “Copiar” → “Imágenes”/”Sonidos”/”Vídeos”
3. Seleccione la galería en la que se encuentre el archivo que desea copiar.
4. Seleccione “Copiar desde SD/MMC”.

5. Seleccione el/los archivo/s que desea copiar y pulse "SELECCIONAR".
6. Comenzará el proceso de copiado.
7. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.
8. Cuando el proceso termine, usted podrá acceder a los archivos copiados desde su videoteléfono.

3.5.2. COPIAR ARCHIVOS DESDE EL VIDEOTELÉFONO A UNA TARJETA DE MEMORIA SD/MMC

Para copiar archivos desde su videoteléfono a una tarjeta de memoria SD/MMC:

1. Introduzca la tarjeta en la ranura correspondiente (consulte el apartado "1.1. Descripción del videoteléfono").
2. Seleccione "MENÚ" → "IMÁGENES Y SONIDOS" → "Copiar" → "Imágenes"/"Sonidos"/"Vídeos"
3. Seleccione la galería en la que se encuentre el archivo que desea copiar.
4. Seleccione "Copiar a SD/MMC".
5. Seleccione el/los archivo/s que desea copiar y pulse "SELECCIONAR".
6. Comenzará el proceso de copiado.
7. Si la memoria está llena, aparecerá un mensaje de error.
8. Cuando el proceso termine, usted podrá acceder a los archivos copiados.



CARTA DE BIENVENIDA AL SERVICIO DE VOZ SOBRE IP:

19 de enero de 2005

Pedro García García
C/Beatriz de Bobadilla, 3
Madrid
28040 MADRID

Estimado Pedro,

En primer lugar, queremos agradecer el interés que ha mostrado por contratar el Servicio de Telefónica Voz sobre IP. En este sentido nos ponemos en contacto con Ud. para enviarle los datos que necesitará para poder hacer uso del servicio.

El número de teléfono que se le ha asignado es: 91xxxxxxx

Dato necesario para configurar el servicio VoIP

Los parámetros que Ud. necesita para configurar el terminal son los siguientes:

- Identificador de usuario: 91xxxxxxx@telefonica.net
- Contraseña de terminal: Llegará en otra carta por separado.
- Servidor de comunicación: sbc.ngn.rima-tde.net
- Puerto de comunicación: 5070

Siga la ayuda del terminal que haya adquirido que le indicará cómo debe introducir estos datos.

Para acceder a las facilidades de gestión web del servicio:

- Servidor de gestión web: http://voz.telefonica.net
- Usuario de acceso a la gestión web: 91xxxxxxx
- Contraseña de acceso a la gestión web: Llegará en otra carta por separado.

Alternativamente puede obtener los parámetros de configuración del servicio llamando desde su teléfono de Voz sobre IP o desde el teléfono en el que tiene contratada la ADSL al siguiente número:

900 50 20 10

Para disponer del Servicio Contestador Automático debe activarlo previamente accediendo al servidor de gestión web (consultar manual del servicio):

- Contraseña de acceso por defecto al Contestador: 0000

Si en algún caso se le pide introducir la dirección de un servidor DNS puede hacer uso de la siguiente:

- La dirección IP del DNS primario del servicio: 80.58.61.209
- La dirección IP del DNS secundario del servicio: 80.58.61.213

Le recordamos que tiene a su disposición el Centro de Asistencia Técnica en el número de teléfono:

902 357 000

donde se le atenderá para cualquier consulta en relación con la instalación, puesta en marcha y uso del servicio.

Reciba un afectuoso saludo y nuestra más cordial bienvenida al mundo de las Telecomunicaciones de Voz sobre IP de la mano de Telefónica.

PEDIDO: XXXXXXXXXXXX

Telefónica de España

CARTA DONDE SE INFORMA DE LA CLAVE PARA EL SERVICIO DE VOZ SOBRE IP:

Madrid, 19 de Enero de 2005

Fecha Solicitud: 28 de Diciembre de 2004

Pedro García García
C/Beatriz de Bobadilla, 3
Madrid
28040 MADRID

Dato necesario para configurar el servicio VoIP

Estimado Pedro,

A continuación le remitimos las contraseñas asociadas inicialmente al servicio contratado en la fecha de referencia.

– Contraseña de terminal: XXXXXXXXXXXXXXXX
– Contraseña de acceso a la gestión web: xxxxxxxxxxxxxxxx

Alternativamente puede obtener los parámetros de configuración del servicio desde su teléfono de Voz sobre IP o desde el teléfono en el que tiene contratada la ADSL llamando al siguiente número:

900 50 20 10

Estas contraseñas son las asignadas inicialmente por defecto. Podrá cambiar la contraseña de acceso al portal web desde el Servidor de gestión web (http://voz.telefonica.net)

Le recordamos que tiene a su disposición el Centro de Asistencia Técnica en el número de teléfono:

902 357 000

donde se le atenderá para cualquier consulta en relación con la configuración, puesta en marcha y uso del servicio.

Le recordamos que también puede realizar sus llamadas desde su PC mediante una aplicación software, SoftPhone. Ahora en promoción puede descargárselo de manera gratuita de la siguiente dirección:

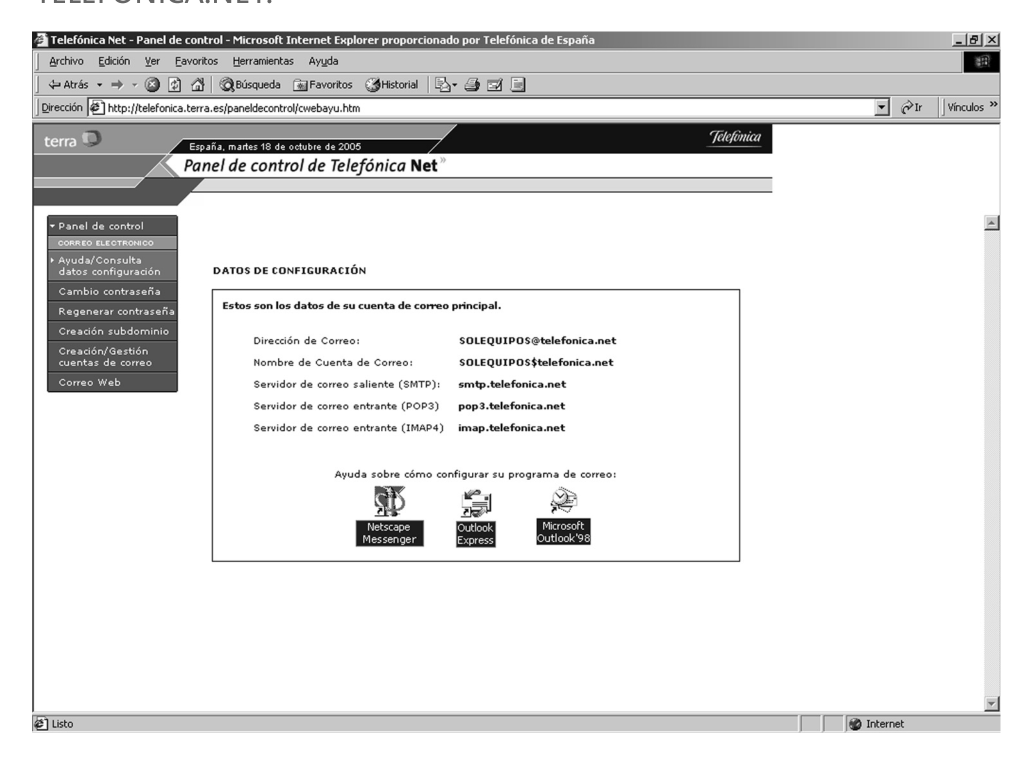
http://www.telefonicaonline.com/hogar/vozip

Reciba un afectuoso saludo y nuestra más cordial bienvenida al mundo de las comunicaciones de Voz sobre IP de la mano de Telefónica.

PEDIDO: XXXXXXXXXXXX

Telefónica de España

PARÁMETROS DE EJEMPLO PARA LA CONFIGURACIÓN DEL CORREO DE TELEFONICA.NET:



Telefónica

Deseamos agradecerle la confianza depositada en Telefónica de España al haber adquirido uno de nuestros equipos; y le informamos que para cualquier aclaración, consulta o reclamación, puede llamar de forma gratuita a:

➢ Línea de Atención Personal (1004)

➢ Centro de Atención al Cliente Pymes (900 555 022)

➢ Centro de Atención de Empresas (900 120 900)

Donde será atendido por nuestros asesores, o si Ud. lo prefiere, visite la página comercial de Telefónica: *www.telefonicaonline.com*.

Para obtener información sobre el Servicio Postventa, consulta la Tarjeta de Garantía del Equipo.

Por último indicarle que, para reclamaciones por escrito referidas a esta venta, puede dirigirse a Telefónica de España S.A.U, Gran Vía 28, 28013 Madrid.



DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

Nombre del suministrador: DATALUX SPAIN, S.A.

Dirección: Parque Tecnológico de Valencia. 46980 PATERNA (Valencia)

Identificación del declarante:

Nombre: Mateo Vilar Sanchis

Cargo: Director Técnico

Dirección: Parque Tecnológico de Valencia. 46980 PATERNA (Valencia)

Teléfono: 902 01 05 08 - Fax: 96 346 52 25 - CIF: A-96751300

Declara bajo su propia responsabilidad que el producto

Equipo: Videoteléfono

Fabricado por: LG Electronics Inc.

En: Corea del Sur

Marca: Telefónica

Modelo: Videotel DA 610

Denominación comercial: Videotel DA 610

Es conforme con las especificaciones técnicas que le son de aplicación en el día de la fecha según la Directiva 99/5, del Parlamento Europeo y del Consejo de 9 de marzo de 1999, transpuesta a la legislación española mediante el RD 1890/2000, de 20 de noviembre de 2000 y en particular con:

- Directiva de LVD: 73/23/CE modificada por 93/68/CE
- Directivas de Compatibilidad Electromagnética: 89/336/CE modificada por 92/31/CE y 93/68/CE.
- Norma IEEE 802.11g (WiFi) y Bluetooth v 1.2
- Interfaz pública de red: ITE-CA-001 Interfaz de línea analógica de Telefónica de España, S.A.

Relación de facilidades adicionales ofrecidas por el producto en función de los servicios ofrecidos por la operadora: Según manual de usuario.

Valencia, a 13 de septiembre de 2005 El declarante:

Telefonica

MUVIDEO010606